



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КАЗНАЧЕЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

18 декабря 2018 г.

№ 126

г. Тарко-Сале

**Об утверждении формы отчёта об исполнении муниципальным образованием  
Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств  
и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета  
муниципального образования на очередной финансовый год**

Руководствуясь постановлением Администрации Пуровского района от 14.12.2018 № 440-ПА «О Порядке заключения соглашений между Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района и муниципальными образованиями городских и сельских поселений Пуровского района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год» приказываю:

1. Утвердить форму отчёта об исполнении муниципальным образованием Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (далее – отчёт об исполнении Соглашения) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района, начальнику управления планирования и учёта доходов в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, организовать проверку пунктов 1, 2, 3 отчётов об исполнении Соглашений и представление информации по исполнению муниципальными образованиями условий Соглашений в бюджетное управление Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района для обобщения.

3. Заместителю начальника Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района, начальнику бюджетного управления обеспечить контроль:

3.1. за своевременным представлением муниципальными образованиями отчётов об исполнении Соглашений;

3.2. за проверкой пунктов 4, 5, 6, 7, 8 отчётов об исполнении Соглашений.

4. Бюджетному управлению Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района обеспечить обобщение отчётов и, при необходимости, подготовку обзорных писем главам муниципальных образований об исполнении Соглашений.

5. Отделу правового, кадрового и документационного обеспечения разместить настоящий приказ на Интернет-сайте Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

6. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района от 24 декабря 2014 года № 100 «Об утверждении формы отчёта об исполнении муниципальным образованием Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год».

7. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, связанным с предоставлением отчётов об исполнении соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования на 2019 и последующие финансовые годы.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации района  
по вопросам финансов, начальник Департамента



А.В. Петров

Приложение  
к приказу Департамента финансов и  
казначейства Администрации  
Пуровского района  
от 18 декабря 2018 г. № 126

## ОТЧЕТ

муниципального образования \_\_\_\_\_ об исполнении  
Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и  
увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования на  
за \_\_\_\_\_ год  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(отчетный период)

### **1. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на увеличение неналоговых доходов бюджета муниципального образования.**

Информация по исполнению мероприятия:

1) Ежеквартально предоставлять информацию о приросте неналоговых доходов к аналогичному периоду прошлого года (в случае снижения, привести объективные причины) в процентах и тыс. рублей.

2) Перечислить мероприятия, проводимые муниципальными образованиями в Пуровском районе, обеспечивающие увеличение неналоговых доходов местных бюджетов, указать их количественную оценку, в том числе:

- заключение по инициативе органов местного самоуправления договоров аренды иного муниципального имущества (указать количество новых и пролонгированных договоров, а также размер годовой арендной платы);

- проведение претензионно-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности (указать количество направленных арендаторам муниципального имущества досудебных претензий, а также исковых заявлений в суд о погашении задолженности по арендным платежам (с указанием суммы задолженности по претензиям и искам); отдельно указать размер погашенной задолженности (количество и сумму удовлетворенных исковых заявлений), в том числе по ранее направленным претензиям (искам);

- выявление бесхозных, неучтенных объектов (указать количество выявленных в отчетном периоде бесхозных, неучтенных объектов, а также количество ранее выявленных объектов, оформленных в отчетном периоде в муниципальную собственность);

- изъятие объектов муниципальной собственности в результате их нецелевого использования арендатором, с целью передачи другому арендатору (указать количество объектов);

- осуществление приватизации муниципальной собственности (указать количество реализованных объектов и их стоимость);

- иные мероприятия.

Информация в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта предоставляется за полугодие и за год.

### **2. Проводить анализ решений представительных органов местного самоуправления об установлении налога на имущество физических лиц и земельного налога на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации о налогах и сборах.**

Информация по исполнению мероприятия:

1) Представлять сведения о количестве решений представительных органов местного самоуправления о внесении изменений в решения представительных органов местного самоуправления об установлении налога на имущество физических лиц и земельного налога.

Информация представляется за полугодие и за год.

2) Обеспечить своевременное направление в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района копий решений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

**3. Обеспечить информационное взаимодействие с оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в установленном порядке, в том числе своевременное предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.**

Информация по исполнению мероприятия.

1) Предоставлять сведения о способе информационного взаимодействия главного администратора (администратора) начислений с оператором ГИС ГМП.

2) Указать количество администраторов начислений, которые должны быть подключены к ГИС ГМП в течение года (с указанием планового показателя на год и фактического количества подключенных администраторов за отчетный период).

Информация представляется ежеквартально.

**4. Провести работу по оптимизации расходов, в том числе на содержание работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления:**

Ежеквартально предоставлять информацию в разрезе подпунктов

4.1. Соблюдать установленные Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Правительством автономного округа) нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, виды и размеры выплат, входящих в систему оплаты труда муниципальных служащих.

Информация по исполнению мероприятия:

4.1.1. Предоставлять информацию об объеме расходов на содержание органов местного самоуправления (без учета передаваемых государственных полномочий) и доле данных расходов в общем объеме доходов, применяемых для расчета норматива на содержание органов местного самоуправления (данные должны соответствовать действующему решению о бюджете на отчетную дату).

Наименование показателя	Утвержденный норматив	1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	год
Объем налоговых и неналоговых доходов, дотаций	X				
Расходы на содержание ОМСУ	X				
Доля "%"					

4.1.2. Не превышать виды и размеры выплат, входящих в систему оплаты труда муниципальных служащих, установленных Правительством автономного округа.

Информация по исполнению мероприятия:

4.2. Не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее законами автономного округа) к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления.

Информация по исполнению мероприятия:

При наличии расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами

автономного округа к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления, дать пояснения, когда возникло данное расходное обязательство, с приложением копии МПА об установлении данного расходного обязательства.

Пояснение к показателю:

4.3. Обеспечить эффективное расходование бюджетных средств, включая оптимизацию действующих расходных обязательств местных бюджетов, а также недопущение необоснованного увеличения объема действующих расходных обязательств и количества принимаемых расходных обязательств без наличия доходных источников для покрытия данных расходов.

Информация по исполнению мероприятия:

4.3.1. Планировать в местном бюджете в полном объеме бюджетные ассигнования на очередной финансовый год для финансирования расходов на заработную плату бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, социальных гарантий.

4.3.2. Обеспечить отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы, оплате коммунальных услуг, социальных выплат.

4.3.3. Не принимать новые расходные обязательства до полного финансового обеспечения действующих расходных обязательств.

4.3.4. Ежемесячно проводить сверку межбюджетных трансфертов с Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

4.4. Не допускать обращений в адрес органов местного самоуправления Пуровского района и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района о выделении дополнительной финансовой помощи (в виде дотации), влекущих увеличение дотационности бюджета муниципального образования (за исключением случаев принятия решений органами местного самоуправления Пуровского района, приводящих к увеличению расходных обязательств муниципального образования, а также при недостатке собственных доходов).\*

## **5. Соблюдать требования бюджетного законодательства:**

5.1. Размер дефицита местного бюджета в соответствующем году, не должен превышать 5% общего годового объема доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (статья 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Информация по исполнению:

Представляется на основании показателей утвержденного решения о бюджете на 1 апреля текущего года, 1 июля текущего года, 1 октября текущего года.

По итогам года информация представляется исходя из показателей, утвержденных решением о бюджете и фактически сложившихся показателей.

Превышает, не превышает, пояснения.

5.2. Предельный объем муниципального долга на соответствующий год не должен превышать 50% общего годового объема доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (статья 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Информация по исполнению:

Представляется на основании показателей утвержденного решения о бюджете и фактического исполнения по состоянию на 1 апреля текущего года, 1 июля текущего года, 1 октября текущего года и 1 января очередного года.

Превышает, не превышает, пояснения.

5.3 Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, по данным отчета об исполнении соответствующего бюджета за отчетный финансовый

год не должен превышать 15 процентов объема расходов соответствующего бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (статья 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Информация по исполнению:

Фактическое исполнение по состоянию на 1 апреля текущего года, 1 июля текущего года, 1 октября текущего года и 1 января очередного года.

Превышает, не превышает, пояснения.

## **6. Проведение мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности**

6.1. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности по финансовому обеспечению вопросов местного значения.

Информация по исполнению:

Ежеквартально предоставлять информацию о кредиторской задолженности в разрезе вопросов местного значения и КОСГУ. При наличии задолженности представить пояснения о причинах возникновения данной задолженности.

6.2. Проводить мероприятия по работе с дебиторами, направленные на сокращение объема просроченной дебиторской задолженности.

Информация по исполнению:

Ежеквартально предоставлять информацию по указанным мероприятиям.

**7. Обеспечить представление в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района решения представительного органа муниципального образования о бюджете, решений о внесении изменений в решение о бюджете, а также проекта решения о бюджете, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете, до внесения на рассмотрение в представительный орган (в электронном виде)\*.**

**8. Обеспечить своевременное предоставление информации, запрашиваемой департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района.**

Информация по исполнению мероприятия:

\*Данные показатели Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района будут оцениваться самостоятельно на основании анализа информации, поступающей от муниципального образования.

Глава муниципального образования

Руководитель финансово-экономической службы  
муниципального образования