



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КАЗНАЧЕЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

17 декабря 2018 г.

№ 123

г. Тарко-Сале

Об утверждении порядка проведения камеральной проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района, муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района

В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения камеральной проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района, муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2018 года.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района от 26 декабря 2017 года № 108 «Об утверждении порядка проведения камеральной проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района, муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района».

4. Начальнику отдела правового, кадрового и документационного обеспечения М.А. Михальцову разместить настоящий приказ на Интернет-сайте Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента, начальника Управления учета, отчетности и казначейства О.В. Лавышик.

Заместитель Главы Администрации района
по вопросам финансов, начальник Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a short horizontal stroke.

А.В. Петров

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
финансов и казначейства
Администрации
Пуровского района
от 17 декабря 2018 года № 123

**Порядок
проведения камеральной проверки бюджетной отчетности главных администраторов
средств бюджета района, муниципальных образований городских и сельских поселений
Пуровского района, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и
автономных учреждений Департаментом финансов и казначейства Администрации
Пуровского района**

1. Бюджетная отчетность, сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений (далее – бухгалтерская (финансовая) отчетность, отчет) представляется главными администраторами средств бюджета района, муниципальными образованиями городских и сельских поселений Пуровского района (далее – субъекты отчетности) в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее – Департамент финансов) в электронном виде посредством прикладного программного обеспечения «Свод-СМАРТ» (далее – ППО «Свод-СМАРТ») с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) в составе форм и в сроки, установленные Департаментом финансов.

Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной в Департамент финансов в электронном виде, должны быть идентичны показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта отчетности.

Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность допускается:

- до наступления даты представления отчетности – по решению субъекта отчетности;
- после наступления даты представления отчетности или после принятия отчетности – по согласованию с Департаментом финансов.

Подтверждением готовности отчета к проверке является перевод субъектом отчетности формы отчета, подписанного УКЭП, в статус «Готов к проверке». Дата перевода отчета в статус «Готов к проверке» подтверждает факт представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в Департамент финансов.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность, которая должна содержать числовые показатели и пояснения, представленная в Департамент финансов со статусом «Готов к проверке» без отражения числовых показателей и пояснений, считается не представленной в срок.

2. Департамент финансов проводит проверку представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, и актами Департамента финансов, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно требованиям законодательства Российской Федерации и Департамента финансов контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности). При этом отчету устанавливается статус «Проверяется».

Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, не имеющие числовых показателей и не содержащие пояснений, представляются в Департамент финансов с отметкой «показатели отсутствуют». Данным формам отчетности в ходе камеральной проверки присваивается статус «Утвержден».

В случае выявления в ходе камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению, проверяемой форме отчетности устанавливается статус «На доработке» (далее – Уведомление о несоответствии отчетности требованиям по составлению). Одновременно Департамент финансов информирует субъект отчетности о выявленных нарушениях путем отправки протокола внутридокументных контрольных соотношений и (или) протокола междокументных контрольных соотношений и (или) указанием ошибок в поле «Комментарии».

3. Субъект отчетности в течение одного рабочего дня после получения Уведомления о несоответствии отчетности требованиям по составлению устраняет выявленные несоответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности и представляет уточненный (исправленный) отчет, подписанный УКЭП, на проверку в Департамент финансов путем перевода его в статус «Готов к проверке».

4. В случае получения положительного результата камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Департамент финансов уведомляет субъект отчетности о дате включения данных представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности в консолидированную (сводную) отчетность (дате условного принятия отчетности) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения камеральной проверки представленной отчетности, путем перевода отчета в статус «Проверен» и отправки субъекту отчетности протокола междокументных контрольных соотношений.

Проверенной форме бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта отчетности присваивается статус «Утвержден» (безусловное принятие отчетности) и направляется Уведомление о принятии бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – Уведомление) в течение одного рабочего дня после принятия консолидированной (сводной) отчетности об исполнении бюджета Пуровского района департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

Уведомление подписывается лицом, ответственным за формирование консолидированной (сводной) отчетности и считается направленным субъекту отчетности при присвоении ему статуса «Утвержден».

5. Главные администраторы средств бюджета района – органы государственной власти Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляют квартальную, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Департамент финансов в электронном виде посредством ППО «Свод-СМАРТ» с использованием УКЭП или в электронном виде посредством электронной почты (buh@dfik.ru), СЭДД «Lotus-Notes» и на бумажном носителе по адресу: 629850, ЯНАО Пуровский район г. Тарко-Сале ул. Республики, дом 25. Датой представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажном носителе является дата регистрации указанной отчетности в электронном виде.

Департамент финансов уведомляет главных администраторов средств бюджета района - органы государственной власти Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о результатах камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности путем направления Уведомления в ППО «Свод-СМАРТ» или отправки протокола междокументных контрольных соотношений в электронном виде посредством электронной почты, СЭДД «Lotus-Notes» и (или) в устной (посредством телефонной связи) форме.