|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 |  | января | 2016 | г. | № | 03-16/41 |
| На № |  | от |  |  |  | 2015 | г. |

Главным администраторам бюджетных средств,
Администрациям городских и сельских поселений

Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района направляет разъяснения об особенностях составления и представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств бюджета Пуровского района и Администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район, за 2015 год.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Заместитель Главы Администрации района

по вопросам финансов, начальник Департамента Е.М. Артемьева

Гульжахан Кувандыковна Гранченко 2-18-61

Галина Александровна Александрова 2-18-54

Дамира Рифгатовна Сафаргалиева 2-18-51

Наталья Анатольевна Новацкая 2-27-80

Приложение

к письму Департамента финансов и казначейства

Администрации Пуровского района

от "20" января 2016 г. № 03-16/41

**Разъяснения об особенностях составления и представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчётности бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств бюджета района, администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав территории муниципального образования Пуровский район, за 2015 год**

1. **Общие положения**
	1. Представление главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района (далее – главные администраторы средств бюджета района) бюджетной отчетности, а также сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых они выполняют функции и полномочия учредителя, за 2015 год в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее – департамент финансов) осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (далее – Инструкция 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной и бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г № 33н (далее – Инструкция 33н), с учётом положений письма департамента финансов **от 31.12.2014г. № 03-16/1214** и требований настоящего письма, в сроки, установленные Приказами департамента финансов от 21.12.2015г. № 74 и от 22.12.2015г. №77.
	2. Годовая бюджетная и сводная бухгалтерская отчётность **(далее – отчетность)** предоставляется главными администраторами бюджетных средств и поселениями в виде электронного документа с использованием программного продукта "Свод-Смарт". Отчетность на бумажных носителях предоставляется главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бюджетного и бухгалтерского учета, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в **двух** экземплярах только после окончательного принятия отчётности в электронном виде. Отчетность, представленная на бумажном носителе, должна быть идентична отчётности в программном продукте "Свод-Смарт".
	3. Отчетность представляется в департамент финансов только после проверки отчетности на соответствие требованиям по ее составлению и представлению, установленными Инструкцией 191н, Инструкцией 33н и настоящим письмом, путем выверки показателей по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.
2. **Особенности составления и представления бюджетной отчетности**

2.1. Представление Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета **ф.ф. 0503130, 0503120** (далее - Баланс) осуществляется с учетом следующих положений:

2.1.1. Остатки по счетам 1 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам", 1 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам" в части расчетов по договорам, контрактам допускается только в случае, если их исполнение предусматривается в очередном финансовом году. Причины наличия остатков и их увеличение по сравнению с данными прошлого года следует пояснить в разделе 4 текстовой части Пояснительной записки ф.0503160.

2.1.2. Кредитовые остатки по счетам 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами", 0 205 00 000 "Расчеты по доходам", 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам" отражаются соответственно в строках 570, 580, 590 Баланса, дебетовый остаток по счету 0 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджеты" в строке 380.

2.1.3. Показатели по счёту 19 "Невыясненные поступления бюджета прошлых лет" (код строки 190) в справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах на конец отчетного периода должен соответствовать остатку по счету 0 205 82 000 "Расчеты по невыясненным поступлениям", отраженному в сведениях о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) (далее – Сведения ф.0503169).

2.2. В Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ф.0503110 (далее – Справка ф.0503110) в первых семнадцати разрядах номера счета бюджетного учета 1 401 10 172 "Доходы от операций с активами", в части финансового результата по операциям формирования главными администраторами средств бюджета района, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении бюджетных и автономных учреждений полномочия учредителя, показатель по счету 1 204 33 000 "Участие в государственных (муниципальных) учреждениях" (в том числе при изменении у подведомственных учреждений балансовой стоимости имущества, в отношении которого последние не имеют права самостоятельного распоряжения – особо ценного имущества (ОЦИ), отражается значение "ххх 1 11 09000 00 0000", где ххх – код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В графе 1 раздела 1 Справки ф.0503110 номер счета 0 401 20 000 "Расходы текущего финансового года" содержит в соответствующих разрядах номера счета бюджетного учета коды бюджетной классификации Российской Федерации: разделов, подразделов, **кодов видов расходов** классификации расходов бюджета. Коды целевых статей расходов в соответствующих разрядах номера счета бюджетного учета отражаются со значением "ноль".

2.3. Показатели Справки по консолидированным расчетам **ф.0503125** (далее - Справки ф.0503125) представляются главными администраторами средств бюджета района только при обеспечении соответствия всех взаимосвязанных показателей, в том числе и ИНН контрагента, с другими участниками консолидированного бюджета района. В графах 2, 5 Справки ф.0503125 указываются **актуальные коды** бюджетной классификации.

2.3.1.В показателях графы 6 Справки ф.0503125 по счету 0 304 04 000 "Внутриведомственные расчеты" отражается номер счета бюджетного учета, содержащий в соответствующих разрядах: код главного распорядителя бюджетных средств, коды раздела, подраздела расходов бюджетов; код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, коды группы, подгруппы, статьи источников финансирования дефицита бюджетов; код главного администратора доходов бюджетов, коды вида, подвида доходов бюджетов.

2.4. Раздел 3 "Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом" Отчета о бюджетных обязательствах **ф.0503128** (далее - Отчет ф.0503128) должен также содержать показатели расходных обязательств по формированию резервов предстоящих расходов.

2.5. Пояснительная записка **ф.0503160** в составе бюджетной отчетности заполняется с учетом следующих особенностей**:**

В разделе 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности" приводится анализ запланированных результатов деятельности субъекта бюджетной отчетности в разрезе разделов, подразделов с отражением информации о натуральных показателях деятельности с указанием плана и исполнения и кассовых расходах, направленных на достижение результата. Разъяснения к ф. 0503162 отражаются в случае превышения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

При этом натуральные показатели деятельности или исполнения конкретных мероприятий отражаются кратко и ёмко и сопоставляются с достигнутыми результатами 2014 года.

В разделе 3"Анализ отчёта об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчётности" содержится:

– обобщённая информация об изменениях сводной бюджетной росписи за отчётный период с указанием причин, повлиявших на увеличение (уменьшение) показателей;

- обобщённая информация о реализации мероприятий за счёт межбюджетных трансфертов, полученных из Федерального, окружного бюджетов;

- краткий структурный и динамический анализ исполнения бюджета (возможно с использованием таблиц, диаграмм);

- информация о реализации муниципальных программ (обобщённые данные: наибольший удельный вес в объёме расходов, приоритетные направления расходов и т.п.).

2.5.1. В графе 5 **таблицы № 2 "Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств"** отражаются результаты применения мер с **обязательным** указанием показателей, характеризующих степень их результативности.

2.5.2. В **Сведениях о результатах деятельности (ф.0503162**) должна отражаться информация о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности при исполнении муниципального задания, в том числе о результатах деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений в пределах предоставленных им субсидий из местного бюджета на исполнение муниципального задания, которая должна соответствовать информации, представленной в Сведениях о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания и по достижению целей, предусмотренных условиями предоставления субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений (ф. 0503762) и в отчете о выполнении муниципального задания за 2015 год. По строке "Итого" в графах 5 (7) соответственно указываются итоговые запланированные (израсходованные) бюджетные средства, направленные на выполнение муниципального задания. По строке "Итого расходов, предусмотренных Сводной бюджетной росписью на отчётный финансовый год" в графах 5 (7) соответственно указываются запланированные (израсходованные) бюджетные средства, предусмотренные Сводной бюджетной росписью (бюджетной росписью) **с учётом изменений**. Данные должны быть выверены с идентичными показателями **ф.0503127**.

Если субъекту бюджетной отчетности главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств не устанавливается муниципальное задание или показатели результативности деятельности, то Сведения (ф. 0503162) не составляются, при этом информация о результатах деятельности раскрывается в текстовой части раздела 2 Пояснительной записки.

2.5.3. **Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503163**) заполняются только по показателям бюджетной росписи с учётом изменений, содержащим отклонения по отношению к показателям, утверждённым на отчётный финансовый год решением о бюджете.

В графе 2 указываются утверждённые на отчётный финансовый год решением о бюджете, объёмы бюджетных назначений **без учёта последующих изменений в решение о бюджете.**

В графе 3 указываются **объемы бюджетных назначений, утвержденные бюджетной росписью** главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на отчетный финансовый год **с учетом внесенных в нее изменений, оформленных надлежащим образом на отчетную дату**.

В графе 5 указываются **причины** внесенных уточнений **со ссылкой на правовые основания их внесения:**

1) если показатели графы 3 утверждены решением о бюджете – ст. 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

2) если изменения в бюджетную роспись внесены после последнего внесения изменений в решение о бюджете – ст. 217 БК РФ, статья 12 решения "О бюджете Пуровского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" от 04.12.2014 № 253.

2.5.4. Заполнение формы **Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)** осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции 191н.

В графе 4 раздела 2 Сведений ф. 0503164 указывается информация о суммах, доведённых в установленном порядке бюджетных данных на основании показателей соответствующих аналитических счетов счёта 050304000 "Переданные бюджетные ассигнования", счёта 050104000 "Переданные лимиты бюджетных обязательств", а также суммах распределённых главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований (внесенных изменений) себе, как получателю бюджетных средств, отраженных в корреспонденции с дебетом соответствующих счетов аналитического учёта счёта 050102000 "Лимиты бюджетных обязательств к распределению", 050302000 "Бюджетные ассигнования к распределению". Одновременно с отчетностью представляется оборотно-сальдовая ведомость по указанным счетам.

Информация предоставляется только по показателям, исполнение по которым на отчетную дату:

в разделе "Доходы бюджета" (в разрезе видов доходов) – составило менее 95%, либо более 105% от утвержденных годовых назначений;

в разделе "Расходы бюджета" - составило менее 95 % от утвержденных годовых назначений.

в разделе "Источники финансирования дефицита бюджета" - составило менее 95%, либо более 105% от утвержденных годовых назначений.

В графах 8 и 9 раздела "Доходы бюджета" указываются следующие коды причин и причины отклонения:

01 – поступления запланированы на следующие отчетные периоды (исполнение в пределах плановых назначений отчетного периода);

02 – уменьшение количества плательщиков;

03 – снижение количества обращений (заявлений, договоров);

04 – неисполнение обязательств по уплате;

05 – уменьшение количества нарушений;

06 – изменение размера платежа;

07 – носит заявительный (разовый) характер;

08 – возврат платежей;

09 – обусловлено сезонностью поступления доходов;

10 – поступления соответствуют кассовому плану;

11 – поступления производятся исходя из фактической потребности;

12 – изменение или нарушение условий договоров;

99 – иные причины (указать какие).

В графах 8 и 9 раздела "Расходы бюджета" указываются следующие коды причин и причины отклонения:

01 – отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

02 – экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

03 – невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

04 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

05 - нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

06 – несвоевременность предоставления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчётов;

07 – оплата работ "по факту" на основании актов выполненных работ;

09 – проведение реорганизационных мероприятий;

11 – предоставление организациями – получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

12 – заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

13 – уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

14 – длительность проведения конкурсных процедур;

15 – отсутствие проектно-сметной документации;

16 – наличие иных ограничений по финансированию строек и объектов, включенных в АИП;

17 – поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов;

18 – сезонность осуществления расходов;

99 – иные причины (указать какие).

В графах 8 и 9 раздела 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" указываются следующие коды причин отклонения:

01 – отсутствие потребности в привлечении заемных средств (указанная причина используется также в случае, если предусмотрены бюджетные ассигнования на погашение долговых обязательств, привлечение которых предусмотрено, но не исполнено в отчетном году);

02 – изменение условий договоров, соглашений, графиков платежей по обязательствам;

03 – нарушение условий договоров;

99 – иные причины (указать какие).

Подробные пояснения причин отклонения по разделам Сведений ф.0503164 описываются в разделе 3 текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160).

2.5.5. Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ **(ф.0503166)** **не предоставляются.**

2.5.6. Сведения о движении нефинансовых активов **(форма 0503168**) дополнены новыми графами 6 "получено безвозмездно", 7 "оприходовано неучтённых (восстановлено в учёте)" в части расшифровки информации о поступлении (увеличении) стоимости нефинансовых активов и графами 9 "передано безвозмездно", 10 "в результате недостач, хищений" в части выбытия (уменьшения) стоимости нефинансовых активов.

Для корректного заполнения показателей отчётности необходимо в разделе 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчётности" текстовой части пояснительной записки дополнительно раскрыть информацию по формированию показателей данных граф, увязав их с показателями строк 100 "Прочие доходы", 090 "Доходы от реализации активов", 210 "Безвозмездные перечисления организациям", 230 "Безвозмездные перечисления бюджетам" Отчёта о финансовых результатах деятельности **(ф. 0503121).**

2.5.7. В разделе 2. "Сведения о просроченной задолженности" Сведений ф. 0503169 раскрывается аналитическая информация о просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности.

При этом в графах 7 и 8 раздела 2 Сведений (ф.0503169) отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности:

01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

02 – банкротство налогоплательщика;

03 – контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

04 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

05 – контрагентом нарушен срок представления документов о целевом использовании денежных средств;

06 – контрагентом нарушен срок исполнения решений Арбитражного суда или суда общей юрисдикции по уплате штрафов, пеней и госпошлины

07 – иные причины (указать какие).

В текстовой части раздела 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности" Пояснительной записки (ф.0503160) раскрываются причины увеличения доли просроченной дебиторской, кредиторской задолженности в общем объеме дебиторской и кредиторской задолженности соответственно и причины образования остатков дебиторской и кредиторской задолженности, а также указываются меры, принятые (принимаемые) для ее урегулирования.

2.5.8. В графе 1 "Номер (код) счёта бюджетного учёта "Сведений о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета" **(ф.0503171)** указывается номер счёта 1 204 00 000, содержащий в соответствующих разрядах номера счёта: 1-3 – код главного распорядителя, 4-17 - нули
(п. 3.2. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 17.08.2015 №127н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению").

2.5.9. При формировании **Сведений о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф.0503172)** подлежат заполнению графы 8, 9 раздела 3 Сведений.

2.5.10.Изменения, связанные с порядком отнесения остатков по отдельным счетам бюджетного учёта к соответствующим разделам Баланса (подпункт 2.1.2 письма), необходимо отразить в Сведениях об изменении остатков валюты баланса **(ф.0503173)**(далее – Сведения ф. 0503173)**.** При этом графы 3,4 раздела 2 "Причины изменений" не заполняются, в графе 5 указывается – "изменение порядка отражения остатков по счетам бюджетного учёта в разделах баланса (приказ Минфина РФ от 19.12.2014 г. № 157н)".

Сумма изменений валюты баланса, возникших в связи с передачей муниципальных учреждений в межотчётный период между бюджетами разных уровней, отражённая в Сведениях ф.0503173, должна быть выверена с показателями, отражёнными в Сведениях ф. 0503173, Сведений об изменении остатков валюты баланса
(ф. 0503320) формы 0503373 соответствующего бюджета. При этом в разделе 2 в графе 3 указываются код главы по БК контрагента, в графе - ОКТМО соответствующего бюджета, в графе 5 – "реорганизация субъекта бюджетной отчётности (реквизиты нормативного акта, выполнение которого повлекло изменение валюты баланса)".

Сумма изменений валюты баланса, возникших в связи с изменением типа подведомственного учреждения в межотчётный период, должна соответствовать сумме соответствующих показателей, отражённых в Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения **(ф.0503773)** (далее – Сведения ф.0503773). При этом в разделе 2 в графе 3 указывается "000", в графе 4 – "00000000", в графе 5 – "изменение типов государственных учреждений на начало финансового года (Закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ)".

При указании в графе 1 номера счёта бюджетного учёта 0 401 00 000 "Финансовый результат экономического субъекта" **графа 5 не заполняется.**

2.5.11. В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 19.12.2014 года № 157н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" в составе Пояснительной записки представляются Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале **(ф.0503174)** и Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств **(ф.0503175)** (далее – Сведения ф.0503175)**.**

Показатели с минусовыми значениями, отражённые в графах 11, 12 Отчёта ф. 0503128, в графе 2 раздела 1."Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах" и раздела 2."Сведения о неисполненных денежных обязательствах" Сведений ф.0503175 не заполняются.

2.5.12. При формировании Сведений о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей **(ф.0503176)** отражается информация по ущербу, недостачам и хищениям, отражённых на соответствующих аналитических счетах 020900000 "Расчёты по ущербу и иным доходам" в части недостач, хищений (в том числе денежных средств в кассе учреждения), ущерба имуществу (0 209 70 000, 0 209 81 000), без включения показателей по иным доходам (0 209 30 000, 0 209 40 000, 0 209 82 000,0 209 83 000).

2.5.13. Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177) представляются **без детализации показателей по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.**

2.5.14. В Сведениях о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля **(Таблица № 5)** отражается информация о результатах контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-ревизионным управлением Департамента административно-правового регулирования межмуниципальных связей и контрольно-ревизионной работы Администрации Пуровского района

2.5.15. В Сведениях о результатах внешних контрольных мероприятий **(Таблица № 7)** Пояснительной записки (ф.0503160) отражаются результаты мероприятий по внешнему государственному контролю, в том числе по контролю за составлением бюджетной отчётности, проведенных Контрольно-счётной палатой Пуровского района, Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа и принятые по ним меры.

Допустимые отклонения по внутридокументному и междокументным контрольным соотношениям форм бюджетной отчётности подлежат описанию в разделе 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности" текстовой части пояснительной записки.

2.6. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчётности, не имеют числового значения, такая форма отчётности не составляется. Информация об этом подлежит отражению в разделе 5 пояснительной записки (ф.0503160).

1. **Особенности составления и предоставления сводной бухгалтерской отчётности бюджетных и автономных учреждений**

Сводная бухгалтерская отчётность бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителей выполняют органы местного самоуправления, представляется в департамент финансов одновременно с отчетом о выполнении муниципального задания за 2015 год.

Сводная бухгалтерская отчётность бюджетных и автономных учреждений, представляется в департамент финансов без разделения форм отчётности по типам учреждений с учётом следующих особенностей:

3.1. Представление Баланса государственного (муниципального) учреждения **ф.0503730** (далее – Баланс) осуществляется с учетом следующих положений.

3.1.1. Кредитовые остатки по счетам 0 208 00 000 "Расчёты с подотчётными лицами", 0 205 00 000 "Расчёты по доходам", 0 209 00 000 "Расчёты по ущербу и иным доходам" отражаются соответственно в строках 570, 580, 590 Баланса, дебетовый остаток по счёту 0 303 00 000 "Расчёты по платежам в бюджеты" в строке 380.

3.1.2. Изменён принцип заполнения граф Баланса:

- показатели по виду финансового обеспечения субсидии на выполнение государственного задания отражаются в графах 4, 8;

- показатели по видам финансового обеспечения собственные доходы учреждения, в том числе доходы от оказания услуг (работ), средства по обязательному медицинскому страхованию, средства во временном распоряжении отражаются в графах 5, 9.

3.1.3.Наличие особо ценного имущества, приобретённого за счёт приносящей доход деятельности, и показателя по счету 2 210 06 000 "Расчёты с учредителем" в формах отчётности возможно только в части формирования остатков по счетам учёта при изменении типа учреждения.

3.2. Сводные отчеты об исполнении учреждением плана его финансовой деятельности **(****ф.0503737****)** (далее – Отчёт ф.0503737) представляются с учётом следующих особенностей:

3.2.1. В Отчёте ф. 05403737 по коду вида деятельности "2" по строке 103 "иные трансферты" отражается сумма плановых назначений (кассовые поступления) грантов, пожертвований, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

3.3. **Сводные Справки по консолидируемым расчётам (ф.0503725**) (далее - Справка ф.0503725) составляется и представляется по счетам 0 304 06 000 "Расчёты с прочими кредиторами" по видам финансового обеспечения (коды 2, 4, 5) в части бухгалтерских операций бюджетных и автономных учреждений по изменению их типа
**в течение** финансового года.

Показатели сводных Справок ф.0503725 по счетам 0 304 06 000 должны быть идентичны показателям Справок ф.0503125 по счету 1 304 06 000, сформированных и представленных в Департамент финансов главными администраторами средств бюджета в составе бюджетной отчётности**.**

3.4 Отчёт о финансовых результатах деятельности учреждения **(ф. 0503721)** (далее – Отчёт ф.0503721) предоставляется в департамент финансов с учётом следующих особенностей:

3.4.1. Показатели Отчета ф.0503721 отражаются в разрезе деятельности с целевыми средствами (субсидии на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений) (графа 4), деятельности за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания (графа 5), по приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения, средства по обязательному медицинскому страхованию, средств во временном распоряжении) (графа 6)

3.4.2. Начисление доходов в части иных безвозмездных поступлений: грантов, пожертвований, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц отражается по строке 103 "иные трансферты" в графе 6.

3.4.3. В разделе 4 "Анализ показателей отчётности учреждения" текстовой части пояснительной записки необходимо раскрыть информацию о структуре показателей, отражённых в строках 104 "иные прочие доходы", 211 "в том числе: безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям", 212 "безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций" граф 5,6, увязав их с показателями, отражёнными в графах 6, 9 Сведений о движении нефинансовых активов **(ф.0503768).**

3.5. Раздел 3. "Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом" Отчета о принятых учреждением обязательствах **(ф.0503738)**(далее - Отчет ф.0503738) должен также содержать показатели расходных обязательств по формированию резервов предстоящих расходов.

3.6. Формирование Пояснительной записки к балансу учреждения **(ф.0503760**) производится в составе таблиц, приложений и иной информации, предусмотренной п.56 Приказа 33н. В текстовой части подлежит раскрытию информация о штатной и фактической численности работников учреждений, о стоимости и структуре особо ценного и недвижимого имущества, использовании средств, предоставленных на выполнение муниципального задания, целевых субсидий, о причинах образований остатков средств на счетах автономных и бюджетных учреждений, а так же другой существенной информации о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Допустимые отклонения по внутридокументальному и междокументальным контрольным соотношениям форм бухгалтерской отчётности подлежат описанию
 в разделе 4 "Анализ показателей отчетности учреждения" текстовой части пояснительной записки.

3.7. Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению муниципального задания и по достижению целей, предусмотренных условиями предоставления субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений (ф. 0503762) **формируются в части исполнения муниципального задания**.

3.8. Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений **(ф.0503766)** (далее – Сведения ф.0503766) формируются с учетом следующих особенностей:

В графе 2 указывается код субсидии: 001- для субсидии на иные цели и 002 - для субсидий на цели осуществления капитальных вложений.

В графах 6, 7 "Причины неисполнения" отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

01 - экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

02 - несвоевременность представления исполнителями работ документов для расчетов;

03 - уточнены статьи расходов (перечень, сумма) на проведения мероприятий;

04 - длительность проведения конкурсных процедур;

05 - поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов;

06 - невозможность заключения муниципального контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов

07 - завершение работ (проведение мероприятий) запланировано на следующий год

99 - иные причины (указать какие).

Сведения ф.0503766 формируются в соответствии с требованиями Инструкции № 33н с использованием Microsoft Excel.

3.9. В составе Пояснительной записки ф. 0503760 в департамент финансов дополнительно представляются Сведения о принятых и неисполненных обязательствах **(ф.0503775)** (далее – Сведения ф.0503775).

Показатели с минусовыми значениями, отражённые в графах 11, 12 Отчёта ф.0503738, в графе 2 раздела 1. Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах и раздела 2. "Сведения о неисполненных денежных обязательствах" Сведений ф. 0503775 не заполняются. Не подлежат отражению в данных разделах показатели, неисполнение по которым составило менее 100 000 рублей.

При наличии неисполненных обязательств, в графах 7, 8 раздела 1 и раздела 2 соответственно отражаются:

01 - контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

02 - документы на оплату контрагентом представлены по окончанию отчетного периода;

03 – нормативный акт, обусловливающий принятия обязательств, принят в конце отчётного периода;

04 – по условиям контракта (договора) оплата предусмотрена в следующем отчётном периоде;

99 – иные причины (указать какие).

При наличии расходных обязательств, принятых сверх утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности в графах 7,8 раздела 3. Аналитическая информация о расходных обязательствах, принятых сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности отражаются:

01 – изменения размера платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

02 – нормативный акт, обусловливающий возникновение обязательств, принят в конце отчётного периода (в 4 разделе текстовой части пояснительной записки необходимо указать реквизиты нормативного документа и направление расходов);

03 - обязательства по исполнительным документам (в 4 разделе текстовой части пояснительной записки необходимо указать реквизиты исполнительного документа, правовое основание возникновения обязательства);

04 – иные причины (указать какие).

3.8. Изменения, связанные с порядком отнесения остатков по отдельным счетам бюджетного учёта к соответствующим разделам Баланса (подпункт 3.1.1. письма) и с отражением показателей по видам финансового обеспечения в соответствующих графах Баланса, необходимо отразить в Сведения ф.0503773**.** При этом графы 3, 4 раздела 2 "Причины изменений" не заполняются, в графе 5 указывается – "Изменение порядка отражения остатков по счетам бюджетного учёта в графах и разделах баланса (приказ Минфина РФ от 29.12.2014 г. № 172н)".

Сумма изменений валюты баланса, связанная с изменением типа учреждения в межотчётный период, должна соответствовать сумме соответствующих показателей, отражённых в Сведениях ф.0503173. При этом в разделе 2 в графе 3 указывается "000", в графе 4 – "00000000", в графе 5 – "изменение типов государственных учреждений на начало финансового года (Закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ)".

При указании в графе 1 номера счёта бюджетного учёта 0 401 00 000 "Финансовый результат экономического субъекта" **графа 5 не заполняется**

***Также необходимо представить информацию, указанную в приказе департамента финансов от 26.02.2015 № 13, и следующие формы*:**

* Отчет о количестве работников, получивших компенсацию за книгоиздательскую продукцию, воспользовавшихся правом проезда к месту отдыха и обратно (работников и отдельно членов семьи);
* Отчет об использовании средств, направленных на организацию летнего отдыха и оздоровление детей с указанием количества детей в разрезе категорий и видов отдыха;
* Расшифровку расходов по коду КОСГУ 262;
* Отчет об использовании средств, выделенных из резервного фонда Администрации района по распоряжению в соответствии с формой утвержденной Постановлением Администрации района от 20.03.2012 № 68-ПГ "Об утверждении Положения о порядке выделения и расходования финансовых средств из резервного фонда Администрации муниципального образования Пуровский район";
* Отчет о приеме, выпуске, отсеве учащихся в ДХШ и ДШИ за период с 01.01.2015г. по 31.12.2015г.;
* Отчет об исполнении публичных нормативных обязательств;
* Техническое задание СМИ на 2015 год;
* Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований по форме 14 МО в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.12.2014 № 143н необходимо предоставить до **25 января 2016 года.**