КАК ПОДАТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

Декларация соответствия условий труда – документ, содержащий информацию о результатах проведения специальной оценки условий труда и подтверждающий оптимальные или допустимые условия на определенных рабочих местах (далее - Декларация).

Декларацию оформляют в отношении рабочих мест, на которых:

- установлены оптимальные (класс 1.0) условия труда;
- установлены допустимые (класс 2.0) условия труда.
- вредные или опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены.

В отношении каких мест нельзя подать Декларацию?

Декларация не действует в отношении рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон № 426-ФЗ). К ним относятся:

- рабочие места работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначают страховые пенсии по старости;
- рабочие места, в связи с работой на которых работникам предоставляют гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- рабочие места, на которых по результатам ранее проведенной специальной оценки условий труда были установлены вредные или опасные условия труда.

Какой срок действия Декларации?

Декларация действует бессрочно при условии, что сохраняются условия труда на соответствующем рабочем месте.

Декларация прекратит действие в одном из трех случаев:

1) если у кого-то из работников будет выявлено профзаболевание.

2) произойдет несчастный случай на производстве по причине вредных или опасных факторов.

3) инспектор Государственной инспекции труда (далее - ГИТ) при проверке обнаружит нарушения в отношении работника или на его рабочем месте.

В данных случаях необходимо провести внеплановую специальную оценку условий труда на рабочем месте (ч. 5 ст. 11 Закона № 426-ФЗ).

Декларация действует бессрочно и продляется автоматически, если на рабочих местах установили оптимальные и допустимые условия труда, также на них не было изменений. В этом случае оформлять документы и уведомлять ГИТ о продлении не нужно.

Как подавать Декларацию?

Работодатель подает Декларацию в ГИТ не позднее 30 рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда. Форма Декларации и порядок ее подачи утверждены приказом Минтруда от 17.06.2021 № 406н.

Документы необходимые для подачи Декларации:

- ✓ перечень рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в отношении которых подается декларация;
- ✓ титульный лист отчета о проведении специальной оценки условий труда (заверенная копия, один экземпляр);
- ✓ сведения об организации, проводившей СОУТ (заверенная копия, один экземпляр);
- ✓ заключение эксперта (заверенная копия, один экземпляр).

Декларацию можно представить:

- лично;
- по почте (с описью вложения и уведомлением о вручении);
- через интернет на официальном сайте ГИТ, если Декларация подписана квалифицированной электронной подписью.

При подаче Декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места включают сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному.

Как заполнять Декларацию?

Декларация состоит из двух частей. Первую часть заполняет работодатель, вторую – территориальный орган ГИТ. В неё вносятся данные из отчета по проведению спецоценки. Наименование должности, профессии или специальности работников, занятых на декларируемом рабочем месте, а также их численность указывают согласно перечню рабочих мест.

Индивидуальный номер рабочего места указывают в соответствии с первой графой перечня рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда.

При наличии аналогичных декларируемых рабочих мест указывают их порядковые номера с добавлением прописной буквы «А» в соответствии с данными четвертой графы перечня.

При заполнении строки «Реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда» указывают:

- фамилию и инициалы выполнившего идентификацию потенциально вредных или опасных производственных факторов на декларируемом рабочем месте эксперта;
- организацию, проводившую специальную оценку условий труда;
- дату и номер заключения указанного эксперта, на основании которого принято решение о декларировании.

Когда Декларацию не примут?

Основание для отказа в принятии Декларации – ее несоответствие утвержденной форме. Отказать в принятии Декларации по иным основаниям не могут.

В случае отказа в принятии Декларации, поданной на бумажном носителе, ГИТ возвращает ее работодателю почтой с указанием причин возврата. Срок выполнения этой операции – не больше 10 рабочих дней со дня поступления Декларации.

После устранения оснований, послуживших отказу в принятии Декларации, работодатель вправе повторно подать Декларацию.

Что такое реестр Деклараций?

Федеральная служба по труду и занятости и ее территориальные органы формируют и ведут реестр Деклараций. В реестр вносят сведения:

- о поступивших декларациях;
- продлении их действия;
- прекращении их действия.

Сведения вносят в течение 15 рабочих дней со дня получения Декларации на бумажном носителе или в электронном виде через официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости в сети Интернет.

В реестре содержатся следующие сведения:

- полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), подавшего Декларацию;
- место нахождения и место осуществления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего Декларацию;
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего Декларацию;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего Декларацию;
- полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда;
- перечень рабочих мест, в отношении которых подана Декларация, с указанием индивидуального номера рабочего места, численности работников, занятых на данном рабочем месте;
- реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, явившегося основанием для подачи Декларации;
- дата прекращения действия Декларации.

Сведения, содержащиеся в реестре, размещают на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в сети Интернет. Эти данные являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.