

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела**

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 31.03.2023 № 157-ПА «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела» (далее – Порядок)», Администрация Пуровского района извещает о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – отбор) на предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую деятельность на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на финансовое обеспечение затрат.

С Порядком можно ознакомиться на сайте в сети Интернет <http://пуровскийбизнес.рф> муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» в разделе Финансовая поддержка – Муниципальная финансовая поддержка – Гранты начинающим и действующим – Гранты начинающим предпринимателям.

#### **1. Место проведение отбора**

Прием заявок осуществляется через личный кабинет на сайте «Мой бизнес» Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://mb89.ru/>), телефон 8 800 350 00 89 или предоставляются лично по адресу г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 3.

Консультацию по Порядку можно получить в НКО «Фонд содействия развитию Пуровского района» в рабочие дни с 8:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00, тел 8 (34997) 2-59-36, +7-922-054-04 27, E-mail: [purfond@mail.ru](mailto:purfond@mail.ru), по адресу: 629851, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д.7

#### **2. Срок проведения отбора**

Прием заявок осуществляется с 8:30 4 апреля 2024 года до 18:00 часов 3 мая 2024 года.

#### **3. Результаты и цели предоставления гранта**

Показателями результативности предоставления гранта являются: осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 1 года со дня получения гранта, создание (сохранение) заявленного количества рабочих мест.

Целью предоставления гранта является оказание финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела на финансовое обеспечение затрат.

#### **4. Требования к участникам отбора на дату подачи заявки на участие**

Гранты предоставляются по результатам отбора участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

1. Участник отбора зарегистрирован (состоит на учете в налоговых органах) и осуществляет хозяйственную деятельность на территории муниципального округа Пуровский район;

2. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пуровского района;

4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5. Участник отбора – юридическое лицо на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель на дату подачи заявки

не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участником отбора;

7. Участник отбора не получает средства из бюджета Пуровского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

8. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10. Прохождение участником отбора обучения (обучающие курсы, программы и т.п.) по направлению «Основы предпринимательской деятельности» или наличие диплома среднего профессионального или высшего образования, подтверждающего наличие квалификации по направлению «Юриспруденция», «Экономика» или «Финансы».

Гранты предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов при условии, что доля собственных средств участника отбора составляет не менее 15 % от размера запрашиваемого гранта.

Средства гранта предоставляются на финансовое обеспечение затрат по одному или нескольким направлениям, связанным с реализацией бизнес-проекта участника отбора на:

- расходы, связанные с приобретением оборудования;
- расходы, связанные с приобретением программного обеспечения;
- расходы на аренду и (или) покупку нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка в размере не более 10% от размера запрашиваемого гранта;
- расходы, связанные с приобретением мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АI);
- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации участника отбора по профилю его деятельности, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно;
- расходы на рекламу;

- расходы на доставку и транспортировку оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АI);
- расходы при приобретении франшизы или расходы по уплате обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

## **5. Перечень документов, представляемых участниками отбора**

Участник отбора, претендующий на получение гранта, в установленные в объявлении об отборе сроки и в установленном порядке предоставляет следующие документы:

- заявка согласно приложению № 1 к Порядку;
- копию устава с приложением изменений и дополнений, заверенную участником конкурса (для юридических лиц);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина с отметками о регистрации по месту проживания граждан, индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, подписавшего заявку, или законного представителя;
- карточку организации или индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов;
- сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или сведения о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- бизнес-проект с обязательным предоставлением таблиц, предусмотренных приложением № 2 к Порядку;
- заверенную участником отбора копию документа, подтверждающего прохождение обучения по направлению «Основы предпринимательской деятельности», или заверенную участником отбора копию диплома о высшем образовании по направлению «Юриспруденция» или «Экономика» для индивидуального предпринимателя и (или) руководителя юридического лица;
- копию действующего социального контракта заключенного по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (при наличии).

## **6. Требования к форме и содержанию заявок на участие в отборе**

Заявки и указанные документы направляются участником отбора в адрес Оператора через личный кабинет на сайте «Мой бизнес» Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://mb89.ru/>) или предоставляются лично по адресу г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 3.

Участник отбора имеет право отозвать или внести изменения в заявку на участие в отборе не позднее даты окончания приема заявок.

После поступления заявки Оператор направляет не позднее двух рабочих дней указанные заявки на адрес электронной почты Фонда [purfond@mail.ru](mailto:purfond@mail.ru).

Изменения в ранее представленную заявку на участие в отборе вносятся путем полной ее замены через личный кабинет на сайте «Мой бизнес» Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://mb89.ru>) или личного предоставления новой заявки по адресу г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 3.

В случае если документы представлены на иностранном языке, в обязательном порядке представляется официальный перевод документов, заверенный нотариусом.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

## **7. Порядок отзыва заявок на участие в отборе, возврата заявок и внесения изменений в заявки на участие в отборе**

Участник отбора имеет право отозвать или внести изменения в заявку на участие в отборе не позднее даты окончания приема заявок.

Изменения в ранее представленную заявку на участие в отборе вносятся путем полной ее замены через личный кабинет на сайте «Мой бизнес» Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://mb89.ru>) или личного предоставления новой заявки по адресу г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 3.

## **8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе**

Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Пуровского района.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку.

Комиссия принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов условиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) недостаточности сведений по бизнес-проекту, отсутствия проработки рыночной потребности, обоснованности заявленной суммы финансирования, оценки возможности реализации проекта, отсутствия проработки рыночной потребности, обоснованности заявленной суммы финансирования, оценки возможности реализации проекта;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

По заявкам члены комиссии присваивают баллы участникам отбора путем заполнения оценочных листов голосования согласно приложению № 4 к Порядку, в соответствии с критериями отбора бизнес-проектов согласно приложению № 5 к Порядку.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

## **9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме в уполномоченный орган о даче разъяснений положений настоящего Порядка на электронную почту [rigovskiy\\_gov@mail.ru](mailto:rigovskiy_gov@mail.ru).

В течение 2 рабочих дней с даты поступления от участника отбора запроса уполномоченный орган направляет разъяснения положений настоящего Порядка при условии, что указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

## **10. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор**

Уполномоченный орган на основании решения комиссии о предоставлении гранта в течение 10 календарных дней направляет участнику отбора письменное уведомление с приложением проекта соглашения о предоставлении гранта в 2 экземплярах.

Срок заключения Соглашений с лицами не может быть более 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

## **11. Условия признания победителей отбора уклонившимися, от заключения соглашения о предоставлении субсидии**

В случае если по истечении сроков, установленных в пункте 3.3, Соглашение не было подписано со стороны победителя отбора, обязательства

уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются, а право заключения Соглашения переходит к следующему.

## **12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте**

Дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>), а также на интернет-сайтах <https://mb89.ru/> (с момента реализации возможности) не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.